

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6	1		十分な広さを確保できています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	6	1		人員配置基準は満たしています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	3		施設出入口は段差がありません。トイレはスペースを広く取っており、手すりを設置しています。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	7			アセスメント、モニタリングを行って、ニーズに沿った計画を作成するよう心がけています。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	6		1	意見を広く取り入れ、さらに工夫をしていきます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	2	2	実現できるよう検討します。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	7			契約時や面談時等に説明をしていきます。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	7			送迎時や面談時以外にも、情報共有する機会を積極的に設けていきます。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7			引き続き支援を行っていきます。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	2	4	必要に応じ検討します。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			迅速・適切・丁寧に対応してまいります。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7			適切に行っておりますが、さらに充実させていきます。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	5	2		毎月活動予定表を配布したり、自己評価についてはホームページに掲載しています。
14 個人情報に十分注意しているか	7			個人情報の取扱いには十分気を付けています。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	6		1	各マニュアルを策定しています。保護者様へ説明が不十分なので今後行っていくようにいたします。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	5		2	毎年2回、職員と児童で避難訓練を実施しています。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	5	2		皆様に楽しみにしてもらえようさらに努力をしていきます。
	18 事業所の支援に満足しているか	7			さらなる質の向上を目指していきます。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。